



COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)
Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: osl.condofuri@asmepec.it
C.F. /P.I. 00162630800
<http://www.comune.condofuri.rc.it>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica
del 21 maggio 2020 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

Deliberazione n. 323 del 08.11.2021

OGGETTO: Acquisto cancelleria e materiale per ufficio – cig ZC533C29DA – affidamento servizio ditta Electronic Copiers Service con sede in Via D'Annunzio, 25 Reggio Calabria

L'anno **duemila ventuno** il giorno **otto** del mese di novembre, alle ore 10.30, il Commissario Straordinario di Liquidazione, nella persona del **dott. Sandro Immacolata Borruto** assistito nella verbalizzazione dal vice segretario comunale Avv. Caterina Attinà,

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Condofuri;
- con D.P.R. del 21.05.2020, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente nella persona del dott. Sandro Immacolata Borruto;
- in data 18.06.2020, è stato formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto O.S.L.;

DATO ATTO che l'art. 255 del D.lgs. 267/2000 rubricato "Acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento" prevede al comma 1 che *"Nell'ambito dei compiti di cui all'articolo 252, comma 4, lettera b), l'Organo straordinario di liquidazione provvede all'accertamento della massa attiva, costituita dal contributo dello Stato di cui al presente articolo, da residui da riscuotere, da ratei di mutuo disponibili in quanto non utilizzati dall'ente, da altre entrate e, se necessari, da proventi derivanti da alienazione di beni del patrimonio disponibile."*

RICHIAMATO l'art. 253 del D.lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale

1. *L'Organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.*
2. *L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.*
3. *L'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale.*

DATO ATTO che l'art. 4, comma 8/bis del D.P.R. n° 378/93 dispone, altresì, "che gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

CONSIDERATO che appare necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, toner e carta per consentire il funzionamento di questo Ufficio;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti delle norme di cui sopra, non risultano alla data odierna, convenzioni attive stipulate da CONSIP aventi ad oggetto servizi con caratteristiche eguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

VISTE le disposizioni di cui al D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94 (Gazzetta Ufficiale n. 157 del 6 luglio 2012) e delle disposizioni di cui al decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 (Supplemento ordinario n. 173, alla Gazzetta Ufficiale n. 189 del 14 agosto 2012);

DATO ATTO:

- che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.
- che l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso DPR;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi di cui al Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, prevede per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria per gli Enti Locali di fare ricorso al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici istituzionali, ai sensi dell'art. 328 del d.p.r. n. 207/2010;

RILEVATO che il prodotto è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di Ordine Diretto d'Acquisto (O.d.A.) o di Richiesta di Offerta (R.d.O.);

DATO ATTO che la ditta fornitrice del materiale, individuata su MEPA è la ditta Electronic Copiers Service di Romolo Luigi, con sede Via G' D' Annunzio N. 25 - 89125 - Reggio Di Calabria (RC), iscritta



al Bando BENI - Categoria (Lotto) Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro che propone la fornitura dei beni sopra menzionati al prezzo di € 1.655,99 iva al 22% compresa;

RITENUTO di poter affidare la fornitura del materiale per ufficio necessario per il funzionamento di questo Ufficio secondo il dettaglio contenuto nell'ordine diretto di acquisto, alla ditta Electronic Copiers Service di Romolo Luigi, che ha offerto un prezzo congruo per la fornitura richiesta;

CONSIDERATO, pertanto, di poter procedere all'accettazione dell'offerta e alla stipula del relativo contratto secondo la procedura prevista sulla piattaforma MEPA;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico

RITENUTO, altresì, dover perfezionare l'affidamento della fornitura dei beni in argomento ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

ACQUISITO, ai sensi della Legge n. 136/2010, dall'A.N.A.C., tramite procedura informatica, il codice CIG **ZC533C29DA**;

Visto il D.lgs. 518/92

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 163 (commi 1 e 2) del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Visto il D.lgs. 163/2006

Visto il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni

DELIBERA

DI AFFIDARE la fornitura di materiale per ufficio, carta e toner, individuata tramite MEPA secondo la procedura in economia di Ordine di Acquisto diretto alla ditta Electronic Copiers Service Di Romolo Luigi, con sede Via G' D' Annunzio N25 - 89125 - Reggio Di Calabria(RC) al prezzo di € 1.655,99 iva al 22% compresa;

DI STABILIRE che al pagamento dell'importo di cui alla presente deliberazione, si provvederà con separato provvedimento, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione non appena si registrerà la relativa disponibilità;

DI DISPORRE la trasmissione della presente deliberazione a:

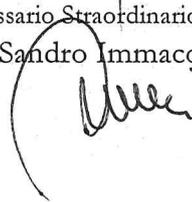
- Sindaco
- Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

- Addetto alla pubblicazione per l'inserimento nell' Home page del sito web istituzionale del Comune di Condofuri al link "Commissario Straordinario di liquidazione".
- Alla società Electronic Copiers Service con sede in Via D'Annunzio, 25 Reggio Calabria.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 e di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Il Vice Segretario Comunale
F. Lo Avv. Caterina Attinà

Il Commissario Straordinario di Liquidazione
Dott. Sandro Immacolata Borruto



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Vice Segretario Comunale f.to Avv. Caterina Attinà	IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE f.to Dott. Sandro Immacolata Borruto
--	--

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 125 del D. Lgs. n. 267/2000)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale, per la pubblicazione di legge, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal **16-11-2021**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to Sig.ra Giuseppina Nicodemi

