



COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)
Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: osl.condofuri@asmepec.it
C.F. /P.I. 00162630800
<http://www.comune.condofuri.rc.it>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica
del 21 maggio 2020 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

Deliberazione n. 13 del 01.03.2021

OGGETTO: Fornitura cancelleria – cig Z4730CF8DF – affidamento servizio ditta Electronic Copiers Service con sede in Via D’Annunzio, 25 Reggio Calabria

L'anno **Duemilaventuno** il giorno **uno** del mese di marzo, alle ore 12.20, il Commissario Straordinario di Liquidazione, nella persona del **dott. Sandro Immacolata Borruto**, assistito dal segretario Comunale dott.ssa Elisabetta Priolo

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Condofuri;
- con D.P.R. del 21.05.2020, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente nella persona del dott. Sandro Immacolata Borruto;
- in data 18.06.2020, è stato formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto O.S.L.;

DATO ATTO che l'art. 255 del D.lgs. 267/2000 rubricato "Acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento" prevede al comma 1 che "Nell'ambito dei compiti di cui all'articolo 252, comma 4, lettera b), l'Organo straordinario di liquidazione provvede all'accertamento della massa attiva, costituita dal contributo dello Stato di cui al presente articolo, da residui da riscuotere, da ratei di mutuo disponibili in quanto non utilizzati dall'ente, da altre entrate e, se necessari, da proventi derivanti da alienazione di beni del patrimonio disponibile."

CONSIDERATO che occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario (faldoni, evidenziatori, spillatrice e punti metallici) essendo necessario per lo svolgimento delle attività di

istruttoria per l'Ufficio del Commissario straordinario di liquidazione, non essendo lo stesso reperibile e nella disponibilità del Comune;

ATTESO che

- il Commissario straordinario di liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente, e legittimato a sostituirsi agli organi Istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e, ai sensi dell'art. 253 del Testo Unico, e dell'art. 4 del D.P.R. n. 378/1993 può auto-organizzarsi e, che per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze e beni, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

- questo Organismo ha poteri di accesso, può emanare direttive burocratiche ed utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente, che quest'ultimo è tenuto a fornire, unitamente ad idonei locali e attrezzature;

- che l'art. 4, comma 8/bis del D.P.R. n° 378/93 dispone, altresì, *"che gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione"*;

DATO ATTO che a tale fine è stato richiesto nelle vie brevi alla società Electronic Copiers Service con sede in Via D'Annunzio, 25 di Reggio Calabria apposito preventivo di spesa;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla predetta Società in data 25.02.2021 acquisito al prot. 2586 per l'importo di € 358,50 IVA compresa.

RAVVISATA l'opportunità di affidare la predetta fornitura;

RITENUTO altresì dover perfezionare l'affidamento della fornitura dei beni in argomento ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, il quale prevede *che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

ACQUISITO, ai sensi della Legge n. 136/2010, dall'A.N.A.C., tramite procedura informatica, il codice CIG Z4730CF8DF;

Visto il D.lgs. 518/92

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 163 (commi 1 e 2) del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Visto il D.lgs. 163/2006

Visto il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni

DELIBERA

DI APPROVARE il preventivo presentato dalla società società Electronic Copiers Service con sede in Via D'Annunzio 25 Reggio Calabria e per l'effetto di affidare alla medesima ditta la fornitura di materiale di cancelleria indicato in premessa per l'importo di € 358,00 iva compresa;

DI STABILIRE che al pagamento dell'importo di cui alla presente deliberazione, si provvederà con separato provvedimento, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione non appena si registrerà la relativa disponibilità;

DI DISPORRE la trasmissione della presente deliberazione a:

- Sindaco
- Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
- Addetto alla pubblicazione per l'inserimento nell' Home page del sito web istituzionale del Comune di Condofuri al link "Commissario Straordinario di liquidazione".
- Alla società Electronic Copiers Service con sede in Via D'Annunzio, 25 Reggio Calabria.

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 e di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Elisabetta Priolo



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
Dott. Sandro Immacolata Borruto



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO DOTT.SSA ELISABETTA PRIOLO	IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE F.TO Dott. Sandro Immacolata Borruto
---	--

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 125 del D. Lgs. n. 267/2000)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale, per la pubblicazione di legge, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal *01.03.2024*

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to Giuseppina Nicodemi