



# **COMUNE DI CONDOFURI**

**CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

\* \* \* \* \*

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)  
Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: osl.condofuri@asmepec.it  
C.F./P.I. 00162630800  
<http://www.comune.condofuri.rc.it>

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica  
del 21 maggio 2020 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

*Deliberazione n. 245 del 04.08.2021*

**OGGETTO: Dissesto finanziario - Conferimento incarico di collaborazione al Dott. Giuseppe Condello a supporto dell'O.S.L. per attività piano di rilevazione massa attiva e passiva.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **quattro** del mese di **agosto**, alle ore 10.30 nella Sede della Delegazione municipale del Comune di Condofuri, il Commissario Straordinario di Liquidazione, nella persona del **dott. Sandro Immacolata Borruto** assistito dal segretario comunale dott.ssa Elisabetta Priolo

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Condofuri;
- con D.P.R. del 21.05.2020, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente nella persona del dott. Sandro Immacolata Borruto;
- in data 18.06.2020, è stato formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto O.S.L.;
- che in base all'art. 252 comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 l'OSL ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro **il 31 dicembre 2019**, atteso che l'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'esercizio 2019;
- che, ai sensi dell'art.253 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993 n.378 "gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso";
- che l'OSL, oltre ad avvalersi della collaborazione del Segretario dell'Ente - per le questioni attinenti al dissesto finanziario, ha richiesto fra l'altro all'Amministrazione Comunale la disponibilità del personale necessario già individuato con Deliberazione n. 1 del 13.01.2021;
- che con la succitata Delibera l'O.S.L. si è riservato, altresì, la possibilità di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne fosse verificata l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo da risultare funzionale e concretamente operativo;

**Dato atto** che con Deliberazione n. 9 del 05.08.2020 questo Ufficio ha stabilito di affidare l'incarico di collaborazione, a supporto dell'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Condofuri (RC), al Dott. Giuseppe Condello, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione per mesi 12, rinnovabili qualora quest'organo ne ravvisasse la necessità, mediante successivo atto deliberativo;

**Ritenuto** che appare necessario ed opportuno, stante le criticità riscontrate nella gestione liquidatoria e al fine di evadere celermente gli adempimenti alla stessa connessi, continuare ad avvalersi dell'ausilio di un collaboratore esterno in possesso di elevata professionalità, competenza ed esperienza maturata nello specifico settore delle autonomie locali, anche con particolare riguardo agli enti in dissesto finanziario, come risulta dal curriculum acquisito al prot. n. 8388 del 29/7/2020 del Dott. Giuseppe Condello, il quale riscuote la fiducia di questo Organo Straordinario di Liquidazione, sì da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento delle stesse;

#### **TENUTO CONTO**

- della gravosità e delicatezza delle problematiche riscontrate dall'O.S.L. fin dall' insediamento e dell'oggettiva difficoltà, dovuta a carenza di personale, di ricorrere a figure interne dotate della necessaria specializzazione in materia in quanto l'Area economico-finanziaria nominato con Decreto sindacale n. 3 del 29.03.2021 è da marzo 2021 retta ad interim dal responsabile dell'Area Amministrativa del Comune;
- degli adempimenti a carico di questo O.S.L. per come normativamente previsti;
- che, in considerazione di tutto quanto sopra premesso, questo O.S.L., ravvisa la necessità di ricorrere all'affidamento di incarichi di collaborazione a professionisti esterni esperti in materia;
- che l'O.S.L., nell'ambito delle proprie prerogative, ha chiesto al Dott. Giuseppe Condello, professionista di comprovata esperienza e professionalità soprattutto nel settore Economico finanziario del comparto Enti locali, la disponibilità a fornire la propria collaborazione mediante un contratto a tempo determinato per ulteriori 12 mesi;
- che il Dott. Giuseppe Condello ha comunicato per le vie brevi la propria disponibilità allo svolgimento del predetto incarico;

**RITENUTO** che trattasi di incarico di natura autonoma ed occasionale non sottoposto ad alcun tipo di autorizzazione;

**VALUTATO** il curriculum vitae del Dott. Giuseppe Condello, dal quale si evince l'esperienza e la professionalità posseduta in relazione allo svolgimento dell'attività di consulenza e supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario del Comune di Condofuri e ritenuto lo stesso meritevole di interesse, atteso l'elevato contenuto professionale che ne emerge;

**VISTA** la dichiarazione del Dott. Giuseppe Condello, acquisita al prot. comunale n. 8388 del 29/7/2020 relativa all'insussistenza di situazioni attuali e potenziali di conflitto d'interesse con l'Ente dissestato, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

#### **DATO ATTO**

- che, per l'espletamento dell'incarico, si prevede di corrispondere al citato professionista, un compenso mensile lordo pari a € 650,00 (Euro seicentocinquanta/00), oltre IVA e ritenute di legge;
- riconoscere il rimborso delle spese di viaggio ai sensi della normativa vigente, debitamente documentate;
- che è stato predisposto schema di convenzione da stipularsi con il citato professionista, allegato al presente provvedimento della quale ne forma parte integrante e sostanziale;

#### **VISTI:**

- l'art. 253 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. il quale stabilisce i poteri organizzatori dell'Organo Straordinario di Liquidazione, in particolare acquisire consulenze per motivate esigenze;
- il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali dissestati";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

#### **DELIBERA**

la premessa forma parte integrante sostanziale della presente deliberazione;

1. di affidare l'incarico di collaborazione, a supporto dell'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Condofuri (RC), per quanto espresso in narrativa, al Dott. Giuseppe Condello, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione per mesi 12, rinnovabili qualora quest'organo ne ravvisasse la necessità, mediante successivo atto deliberativo;
2. di stabilire il compenso mensile lordo onnicomprensivo pari a € 650,00 (Euro seicentocinquanta/00), oltre il rimborso delle spese di viaggio, debitamente documentate, dando atto che lo stesso, in ogni caso, non potrà essere superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente;
3. di approvare lo schema di convenzione (ALL. A), composto da n. 12 articoli, per l'affidamento, con rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire che al pagamento del compenso convenuto nonché al rimborso spese documentato, si provvederà con separato provvedimento, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione non appena si registrerà la relativa disponibilità;
5. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del C.C., trattandosi di prestazione di opera di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione;
6. di trasmettere, il presente provvedimento all'interessato, al Sindaco, al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area ed al Revisore dei Conti del Comune di Condofuri;
7. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile dell'Albo on-line del Comune di Condofuri, per la sua pubblicazione;
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 c. 6 del DPR 378/1993

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO Dott. ssa Elisabetta Priolo**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**  
**F.to Dott. Sandro Immacolata Borruto**

## SCHEMA CONVENZIONE

### ALL. A

**OGGETTO: Dissesto Finanziario Conferimento incarico di collaborazione a supporto dell'OSL al Dott. Giuseppe Condello per attività piano di rilevazione massa attiva e passiva.**

L'anno duemilaventuno il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella Sede comunale, con la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario di Liquidazione n. 9 del 05.08.2020

### TRA

Il Commissario Straordinario di liquidazione Dott. Sandro Immacolata Borruto, codice fiscale numero BRRSDR59T08H224P nominato con D.P.R. del 21.05.2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 194 del 04.08.2020 per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, di seguito Commissario;

### E

In Dott. Giuseppe Condello, nato a Reggio Calabria il 09 aprile 1954, codice fiscale numero CNDGPP54D09H224N, residente in Reggio Calabria alla via Giffone priv. 23 con Studio in Reggio Calabria, via Demetrio Tripepi 3/A, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Reggio Calabria, anzianità 1980 n. 67 dell'Ordine

### PREMESSO

- che il Comune di Condofuri, con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva a tutti gli effetti di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 21.05.2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.194 del 04-08-2020 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 15.06.2020, presso la Prefettura di Reggio Calabria, il suddetto decreto è stato formalmente notificato all'Organo Straordinario di Liquidazione: Dott. Sandro Immacolata Borruto;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato in data 18.06.2020, giusta deliberazione commissariale n.1;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione, in ossequio agli artt. 254, 255 e 256 del Decreto Legislativo n.267/2000, deve predisporre il piano di rilevazione della massa passiva, acquisire e gestire i mezzi finanziari per il risanamento, nonché procedere alla liquidazione e pagamento della massa passiva;
- che, ai sensi dell'art. 253 del Decreto Legislativo n. 267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;
- che si rende, quindi, necessario procedere all'individuazione di una figura esterna dotata di comprovate esperienza e professionalità in relazione all'espletamento dell'attività di consulenza

- e supporto nella gestione del dissesto finanziario di questo Comune con particolare riguardo all'attività di rilevazione della massa passiva nonché a tutti gli aspetti contabili connessi al dissesto finanziario, che supporti e coadiuvi l'Organo Straordinario di Liquidazione anche nei compiti inerenti l'istruttoria delle pratiche;
- che è stata chiesta al Dott. Giuseppe Condello la disponibilità ad espletare il predetto incarico e che lo stesso ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento del predetto incarico;
  - Tutto ciò premesso

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **Articolo 2**

#### Oggetto del Contratto e modalità di esecuzione

Il rapporto professionale tra il Consulente e il Commissario straordinario di liquidazione ha per oggetto la consulenza ed il supporto all'attività di gestione della liquidazione con particolare riguardo all'attività di rilevazione della massa passiva nonché a tutti gli aspetti contabili connessi al dissesto finanziario

L'attività svolta dal Consulente dovrà consistere in:

- -consulenza al Commissario resa anche a mezzo relazioni e pareri specifici;
- -assistenza tecnica e supporto anche nei rapporti con gli Enti a vario titolo interessati all'attività di accertamento e definizione della massa attiva e passiva del dissesto;
- assistenza tecnica e supporto per la corretta tenuta della contabilità inerente agli atti del dissesto finanziario.

Il Consulente si impegna a portare a termine l'incarico che precede in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione; per l'organizzazione della propria attività utilizzerà, se necessario, mezzi e strumenti anche personali.

L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa ha natura di lavoro autonomo e per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al Codice Civile.

Il Consulente si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente atto in piena autonomia ed in conformità al programma di lavoro predisposto dall'OSL.

Il Consulente, nell'esercizio della propria attività, è tenuto all'esecuzione del contratto secondo buona fede e con la massima diligenza.

Al Consulente è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del Commissario straordinario di liquidazione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in argomento.

### **Articolo 3**

#### Luogo di esecuzione della prestazione

L'incarico sarà eseguito dal Consulente per la parte ritenuta necessaria presso la Sede comunale.

Il Consulente per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione dei responsabili dei competenti Uffici Comunali, i responsabili sono tenuti a fornire ogni più ampia collaborazione.

Sarà, tuttavia, cura del Consulente assicurare la presenza in sede almeno una volta la settimana e, comunque, non meno di ore 6 settimanali.

### **Articolo 4**

#### Durata

Il presente incarico ha efficacia per dodici mesi decorrenti dalla data della stipula del presente atto e comunque fino alla redazione del piano di rilevazione della massa passiva.

Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine finale, ravvisatane la necessità a cura del Commissario dovrà risultare da successivo atto formale sottoscritto dalle parti.

#### **Articolo 5**

##### Compenso per le Attività

Per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico è prevista la corresponsione di acconti per un importo mensile lordo pari a € 650,00 (seicentocinquanta/00), oltre IVA e ritenute di legge e comunque non superiore complessivamente al 50% del compenso spettante al commissario liquidatore, oltre il rimborso spese per l'utilizzo, da parte del Consulente, di propri mezzi, tenendo conto dei risultati ottenuti e dell'attività svolta ed a condizione che sul conto di cassa acceso alla liquidazione del dissesto vi sia la necessaria disponibilità.

Ad avvenuta esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 256 del D. Lgs. n. 267/2000, si procederà alla determinazione e corresponsione dell'eventuale saldo calcolato sul compenso non superiore al 50% dell'importo spettante al Commissario Straordinario di Liquidazione.

#### **Articolo 6**

##### Spese di viaggio

Le spese di viaggio sostenute e documentate dal Consulente per l'espletamento dell'attività svolta presso il Comune di Condofuri, saranno rimborsate secondo la normativa vigente, a fronte di preventiva autorizzazione del Commissario.

#### **Articolo 7**

##### Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto

Il Consulente, nell'ambito delle proprie funzioni e attività di competenza, sarà considerato responsabile in caso di ritardo e anomalie nella realizzazione del presente contratto, fatto salvo il caso in cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore.

#### **Articolo 8**

##### Riservatezza

Il Consulente è tenuto al pieno ed assoluto riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute a qualsiasi titolo in occasione del presente contratto e a conservarle in sicurezza.

#### **Articolo 9**

##### Recesso

Ciascuna parte ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi uno, fermo il diritto del Consulente al corrispettivo per il lavoro già eseguito e al rimborso delle spese pattuite.

#### **Articolo 10**

##### Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente atto, è competente il foro di Reggio Calabria.

E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

## **Articolo 11**

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, il Commissario informa il Consulente che i suoi dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa e di tutti gli obblighi previsti da leggi o regolamenti e saranno conservati presso l'Ente a cura del Funzionario responsabile dell'area competente.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Consulente acconsente al trattamento dei propri dati.

## **Articolo 12**

### Norme Finali

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Letto, accettato e sottoscritto.

Il Consulente

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>F.TO Dott. ssa Elisabetta Priolo</b>	<b>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE</b> <b>F.TO Dott. Sandro Immacolata Borruto</b>
--	--

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 e 125 del D. Lgs. n. 267/2000)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale, per la pubblicazione di legge, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 25.08.2021

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

f.to Giuseppina Nicodemi