



COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)
Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: osl.condofuri@asmepec.it
C.F./P.I. 00162630800
<http://www.comune.condofuri.rc.it>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica
del 21 maggio 2020 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

Deliberazione n. 248 del 04.08.2021

OGGETTO: DISSESTO FINANZIARIO - CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ALL'ARCH. LUCIANO MACRÌ A SUPPORTO DELL'O.S.L. PER COMPLETAMENTO ATTIVITÀ ISTRUTTORIE CONDONI EDILIZI.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno quattro del mese di Agosto, alle ore 10.30 nella Sede della Delegazione municipale del Comune di Condofuri, il Commissario Straordinario di Liquidazione, nella persona del **dott. Sandro Immacolata Borruto** assistito dal segretario comunale dott.ssa Elisabetta Priolo

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Condofuri;
- con D.P.R. del 21.05.2020, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente nella persona del dott. Sandro Immacolata Borruto;
- in data 18.06.2020, è stato formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto O.S.L.;
- che in base all'art. 252 comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 l'OSL ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro **il 31 dicembre 2019**, atteso che l'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'esercizio 2019;
- che, ai sensi dell'art.253 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993 n.378 "gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso";
- che l'OSL, oltre ad avvalersi della collaborazione del Segretario dell'Ente - per le questioni attinenti al dissesto finanziario, ha richiesto fra l'altro all'Amministrazione Comunale la disponibilità del personale necessario già individuato con Deliberazione n. 1 del 13.01.2021;
- che con la succitata Delibera l'O.S.L. si è riservato, altresì, la possibilità di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne fosse verificata l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo da risultare funzionale e concretamente operativo;

RILEVATO che

- risultano pendenti e inevase n. 741 pratiche di condono edilizio, di cui 578 riferite alla legge n. 47/1985, n. 107 riferite alla legge 724/1994 e n. 56 alla legge 326/2003 e che la definizione delle stesse condurrebbe ad un introito presuntivo di circa € 1.400.000;
- che pertanto appare necessario ed opportuno avvalersi dell'ausilio di un collaboratore esterno in possesso di elevata professionalità, competenza ed esperienza maturata nello specifico settore tecnico delle autonomie locali, anche con particolare riguardo alla istruttoria e definizione di pratiche di condono edilizio;

CONSIDERATO che con Deliberazione di questo OSL n. 6 del 25.01.2021 è stato previsto, tra l'altro:

- di affidare l'incarico di collaborazione, a supporto dell'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Condofuri (RC), per quanto espresso in narrativa, all'arch. Luciano Macri, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione per mesi 6, rinnovabili qualora quest'organo ne ravvisasse la necessità, mediante successivo atto deliberativo;
- di stabilire il compenso mensile lordo onnicomprensivo pari a € 750,00 (Euro settecentocinquanta/00), oltre oneri previdenziali e contributivi come per legge, nonchè rimborso delle spese di viaggio, debitamente documentate, dando atto che lo stesso, in ogni caso, non potrà essere superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente;
- di approvare lo schema di convenzione (ALL. A), composto da n. 12 articoli, per l'affidamento, con rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che al pagamento del compenso convenuto nonché al rimborso spese documentato, si provvederà con separato provvedimento, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione non appena si registrerà la relativa disponibilità;
- di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del C.C., trattandosi di prestazione di opera di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione;

PRESO ATTO che la Convenzione sottoscritta con l'arch. Macri è scaduta il 30.06.2021;

RITENUTO necessario procedere alla proroga della Convenzione per ulteriori mesi 6 al fine di consentire al professionista di ultimare l'incarico assegnatogli;

Dato atto che con nota prot. 11443 del 05.10.2020 è stata richiesta al Sindaco del Comune di Oppido Mamertina l'utilizzazione fuori dall'orario di lavoro del dipendente arch. Luciano Macri;

Vista la nota di riscontro prot. n. 11143 del 13.10.2020 acquisita al prot. comunale n. 11741 del 13/10/2020 con la quale il dipendente è stato autorizzato a prestare l'attività richiesta a supporto dell'OSL di questo Comune;

Ritenuto che lo stesso sia confacente alle esigenze di questo Organo Straordinario di Liquidazione, si da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento delle stesse;

TENUTO CONTO

- della gravosità e delicatezza delle problematiche riscontrate dall'O.S.L. fin dall' insediamento e dell'oggettiva difficoltà, dovuta a carenza di personale facente capo all'Area tecnica del Comune; che, in considerazione di tutto quanto sopra premesso, questo O.S.L., ravvisa la necessità di ricorrere all'affidamento di incarichi di collaborazione a professionisti esterni esperti in materia;
- che l'O.S.L., nell'ambito delle proprie prerogative, ha chiesto all'arch. Luciano Macrì professionista di comprovata esperienza e professionalità soprattutto nel settore tecnico del comparto Enti locali, la disponibilità a fornire la propria collaborazione mediante un contratto a tempo determinato;
- che l'arch. Luciano Macrì ha comunicato per le vie brevi la propria disponibilità allo svolgimento del predetto incarico, fornendo il proprio curriculum vitae, acquisito al prot. comunale n. 11814 del 14.10.2020, dal quale si rileva il pieno possesso dei requisiti professionali necessari;

VALUTATO il curriculum vitae dell'arch. Luciano Macrì, dal quale si evince l'esperienza e la professionalità posseduta in relazione allo svolgimento dell'attività di consulenza e supporto all'attività istruttorie connesse alle pratiche di condono edilizio del Comune di Condofuri e ritenuto lo stesso meritevole di interesse, atteso l'elevato contenuto professionale che ne emerge;

VISTA la dichiarazione dell'arch. Luciano Macrì, acquisita al prot. comunale n. 11818 del 14/10/2020 relativa all'insussistenza di situazioni attuali e potenziali di conflitto d'interesse con l'Ente disestato, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

VISTO l'art. nell'art. 54-bis del Decreto legge n. 50/2017, convertito dalla Legge n. 96/2017 il quale prevede che Nel periodo che va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, i contratti attivabili, per ogni singolo utilizzatore, non possono superare il valore complessivo di 5mila euro netti;

DATO ATTO

- che, per l'espletamento dell'incarico, si prevede di corrispondere al citato professionista, un compenso mensile netto pari a € 750,00 (Euro settecentocinquanta/00), oltre oneri di legge; riconoscere il rimborso delle spese di viaggio ai sensi della normativa vigente, debitamente documentate;
- che è stato predisposto schema di convenzione da stipularsi con il citato professionista, allegato al presente provvedimento della quale ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 253 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. il quale stabilisce i poteri organizzatori dell'Organo Straordinario di Liquidazione, in particolare acquisire consulenze per motivate esigenze;
- il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali disestati";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

la premessa forma parte integrante sostanziale della presente deliberazione;

1. di affidare l'incarico di collaborazione, a supporto dell'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Condofuri (RC), per quanto espresso in narrativa, all'arch. Luciano Macrì, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione per mesi 6, rinnovabili qualora quest'organo ne ravvisasse la necessità, mediante successivo atto deliberativo;
2. di stabilire il compenso mensile lordo onnicomprensivo pari a € 750,00 (Euro settecentocinquanta/00), oltre oneri previdenziali e contributivi come per legge, nonchè rimborso delle spese di viaggio, debitamente documentate, dando atto che lo stesso, in ogni caso, non potrà essere superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente;
3. di approvare lo schema di convenzione (ALL. A), composto da n. 12 articoli, per l'affidamento, con rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

4. di stabilire che al pagamento del compenso convenuto nonché al rimborso spese documentato, si provvederà con separato provvedimento, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione non appena si registrerà la relativa disponibilità;
5. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del C.C., trattandosi di prestazione di opera di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione;
6. di trasmettere, il presente provvedimento all'interessato, al Sindaco del Comune di Condofuri e al Sindaco del Comune di Oppido Mamertina, al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area ed al Revisore dei Conti del Comune di Condofuri;
7. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile dell'Albo on-line del Comune di Condofuri, per la sua pubblicazione;
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 c. 6 del DPR 378/1993

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott. ssa Elisabetta Priolo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
Dott. Sandro Immacolata Borruto

SCHEMA CONVENZIONE

ALL. A

OGGETTO: Dissesto Finanziario - Conferimento incarico di collaborazione a supporto dell'OSL all'arch. Luciano Macri per attività istruttorie connesse alle pratiche di condono edilizio.

L'anno duemilaventuno il giorno del mese alle ore nella Sede comunale, con la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con Delibera della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 29 del 14.10.2020

TRA

Il Commissario Straordinario di liquidazione Dott. Sandro Immacolata Borruto, codice fiscale numero BRRSDR59T08H224P nominato con D.P.R. del 21.05.2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 194 del 04.08.2020 per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, di seguito Commissario;

E

L'arch. Luciano Antonio Macri, nato a Scido il 19.09.1964 ed residente in Via Vincenzo Carbone snc in Pellegrina di Bagnara Calabria, Codice Fiscale numero MCRLNN64P19I536Z, dipendente del Comune di Oppido Mamertina;

PREMESSO

- che il Comune di Condofuri, con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva a tutti gli effetti di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 21.05.2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.194 del 04-08-2020 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 15.06.2020, presso la Prefettura di Reggio Calabria, il suddetto decreto è stato formalmente notificato all'Organo Straordinario di Liquidazione: Dott. Sandro Immacolata Borruto;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato in data 18.06.2020, giusta deliberazione commissariale n.1;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione, in ossequio agli artt. 254, 255 e 256 del Decreto Legislativo n.267/2000, deve predisporre il piano di rilevazione della massa passiva, acquisire e gestire i mezzi finanziari per il risanamento, nonché procedere alla liquidazione e pagamento della massa passiva;
- che, ai sensi dell'art. 253 del Decreto Legislativo n. 267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;
- che risultano pendenti e inevase n. 741 pratiche di condono edilizio, di cui 578 riferite alla legge n. 47/1985, n. 107 riferite alla legge 724/1994 e n. 56 alla legge 326/2003 e che la definizione

- delle stesse condurrebbe ad un introito presuntivo di circa € 1.400.000;
- che si rende, quindi, necessario procedere all'individuazione di una figura esterna dotata di comprovate esperienze e professionalità in relazione all'espletamento dell'attività connesse alla istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio;
 - che è stata chiesta con nota prot. 11443 del 05.10.2020 al Sindaco del Comune di Oppido Mamertina l'utilizzazione fuori dall'orario di lavoro del dipendente arch. Luciano Macri;
 - che il dipendente è stato autorizzato dal Comune di Oppido Mamertina a prestare l'attività richiesta a supporto dell'OSL di questo Comune con nota acquisita al prot comunale n. 11741/2020 del 13/10/2020;
 - che lo stesso dipendente ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento del predetto incarico;
- Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

Oggetto del Contratto e modalità di esecuzione

Il rapporto professionale tra il Consulente e il Commissario straordinario di liquidazione ha per oggetto la consulenza ed il supporto all'attività di gestione della liquidazione con particolare riguardo all'attività connesse alla istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio;

Il Consulente si impegna a portare a termine l'incarico che precede in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione; per l'organizzazione della propria attività utilizzerà, se necessario, mezzi e strumenti anche personali.

L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa ha natura di lavoro autonomo e per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al Codice Civile.

Il Consulente si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente atto in piena autonomia ed in conformità al programma di lavoro predisposto dall'OSL.

Il Consulente, nell'esercizio della propria attività, è tenuto all'esecuzione del contratto secondo buona fede e con la massima diligenza.

Al Consulente è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del Commissario straordinario di liquidazione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in argomento.

Articolo 3

Luogo di esecuzione della prestazione

L'incarico sarà eseguito dal Consulente per la parte ritenuta necessaria presso la Sede comunale.

Il Consulente per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione dei responsabili dei competenti Uffici Comunali, i responsabili sono tenuti a fornire ogni più ampia collaborazione.

Sarà, tuttavia, cura del Consulente assicurare la presenza in sede almeno una volta la settimana e, comunque, non meno di ore 6 settimanali.

Articolo 4

Durata

Il presente incarico ha efficacia per sei mesi decorrenti dalla data della stipula del presente atto. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine finale, ravvisatane la necessità a cura del Commissario dovrà risultare da successivo atto formale sottoscritto dalle parti.

Articolo 5

Compenso per le Attività

Per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico è prevista la corresponsione di acconti per un importo mensile lordo pari a € 750,00 (settecentocinquanta/00), oltre oneri previdenziali e contributivi come per legge oltre il rimborso spese per l'utilizzo, da parte del Consulente, di propri mezzi, tenendo conto dei risultati ottenuti e dell'attività svolta ed a condizione che sul conto di cassa acceso alla liquidazione del dissesto vi sia la necessaria disponibilità.

Articolo 6

Spese di viaggio

Le spese di viaggio sostenute e documentate dal Consulente per l'espletamento dell'attività svolta presso il Comune di Condofuri, saranno rimborsate secondo la normativa vigente, a fronte di preventiva autorizzazione del Commissario.

Articolo 7

Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto

Il Consulente, nell'ambito delle proprie funzioni e attività di competenza, sarà considerato responsabile in caso di ritardo e anomalie nella realizzazione del presente contratto, fatto salvo il caso in cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore.

Articolo 8

Riservatezza

Il Consulente è tenuto al pieno ed assoluto riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute a qualsiasi titolo in occasione del presente contratto e a conservarle in sicurezza.

Articolo 9

Recesso

Ciascuna parte ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi uno, fermo il diritto del Consulente al corrispettivo per il lavoro già eseguito e al rimborso delle spese pattuite.

Articolo 10

Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente atto, è competente il foro di Reggio Calabria. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, il Commissario informa il Consulente che i suoi dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa e di tutti gli obblighi previsti da

leggi o regolamenti e saranno conservati presso l'Ente a cura del Funzionario responsabile dell'area competente.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Consulente acconsente al trattamento dei propri dati.

Articolo 12 Norme Finali

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Letto, accettato e sottoscritto.

Il Consulente

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO Dott. ssa Elisabetta Priolo	IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE F.TO Dott. Sandro Immacolata Borruto
--	--

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 e 125 del D. Lgs. n. 267/2000)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale, per la pubblicazione di legge, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 25.08.2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Giuseppina Nicodemi