



COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)
Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: osl.condofuri@asmepec.it
C.F./P.I. 00162630800
<http://www.comune.condofuri.rc.it>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica
del 21 maggio 2020 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

Deliberazione n. 252 del 16.08.2021

OGGETTO: Accatastamento degli immobili di proprietà Comunale; Affidamento di servizi tecnici; Dr. Ing. Giuseppe De Francesco presso Clicon Group Srls, con sede in Via Ravagnese Superiore, 60 – Green Park - Edificio A 89131 – Reggio Calabria, P. Iva 03088990803

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **sedici** del mese di **agosto**, alle ore 16.30 nella Sede della Delegazione municipale del Comune di Condofuri, il Commissario Straordinario di Liquidazione, nella persona del **dott. Sandro Immacolata Borruto**, assistito telematicamente dal segretario comunale dott.ssa Elisabetta L.M. Priolo,

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Condofuri;
- con D.P.R. del 21.05.2020, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente nella persona del dott. Sandro Immacolata Borruto;
- in data 18.06.2020, è stato formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto O.S.L.;

DATO ATTO che

- l'art. 255 del D.lgs. 267/2000 rubricato "Acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento" prevede al comma 1 che "Nell'ambito dei compiti di cui all'articolo 252, comma 4, lettera b), l'Organo straordinario di liquidazione provvede all'accertamento della massa attiva, costituita dal contributo dello Stato di cui al presente articolo, da residui da riscuotere, da ratei di mutuo disponibili in quanto non utilizzati dall'ente, da altre entrate e, se necessari, da proventi derivanti da alienazione di beni del patrimonio disponibile."
- l'organo Straordinario di Liquidazione, per come indicato nella propria Deliberazione n. 1 del 18 giugno 2020, e conformemente a quanto disposto dall'articolo 252, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2019, atteso che l'ultimo bilancio dal Comune approvato è quello relativo all'esercizio 2019.
- la massa passiva di competenza dell'OSL, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, è costituita da:
 1. debiti di bilancio al 31.12.2019;
 2. debiti fuori bilancio al 31.12.2019
 3. debiti derivanti da procedure estinte;
 4. debiti derivanti da transazioni.

- la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base del fondo di cassa al 31.12.2019, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, con i pagamenti dei residui passivi effettuati prima della dichiarazione di dissesto.

PRECISATO che, ai fini dell'inserimento della massa attiva, i residui attivi riscossi e i residui passivi pagati, fino alla concorrenza della cassa, vanno entrambi considerati alla data di deliberazione del dissesto, così come disposto dall'art.6, comma 2, lett. A), del D.P.R. n. 378/1993, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate, a valere sulla gestione residui attivi, dal giorno successivo alla dichiarazione di dissesto a favore dell'Organo Straordinario di Liquidazione, risultando così costituiti:

- a) dei residui attivi, certi e revisionati dall'Ente, ancora da riscuotere alla data odierna;
 - b) dei ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'Istituto erogante;
 - c) delle entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
 - d) dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
 - e) dei proventi della cessione di attività produttive;
 - f) delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'Ente recuperate nei modi di legge; delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
- di eventuali contributi straordinari.

RILEVATO che il Comune di Condofuri è proprietario dei seguenti immobili i quali non risultano censiti al catasto Fabbricati ovvero non risulta il completamento delle relative pratiche presso l'ex U.T.E:

- ☐ Palazzo Mandalari in Condofuri Centro;
- ☐ Scuola Elementare in Condofuri Centro;
- ☐ Camera del Lavoro;
- ☐ Scuola Elementare in Località Carcara;
- ☐ Museo della Cultura Greco in località Amendolea;
- ☐ Scuola Materna e Centro COC in località Lugarà;
- ☐ Scuola Media "Vittorio Bachelet" in località Marina;
- ☐ Scuola Materna in località Marina;
- ☐ Scuola Elementare "Isnardi" in località Marina;
- ☐ Auditorium Comunale in località Marina
- ☐ Casello di Salò a Roccaforte del Greco;
- ☐ Bene confiscato alla Criminalità Organizzata in via Telesio della frazione Marina;
- ☐ Delegazione Municipale di Condofuri Marina;

CONSIDERATO che con riferimento a detti immobili occorre procedere alle seguenti attività per le quali questo Comune intende conferire apposito incarico professionale:

- acquisizione della documentazione disponibile relativa all'immobile, presso gli uffici comunali ovvero altri Uffici Pubblici;
- redazione di rilievi celerimetrici con idonea strumentazione dell'immobile per il frazionamento dell'area di sedime su cui insistono le opere secondo le indicazioni del personale dell'Amministrazione, da effettuare eventualmente con l'Ausilio delle Forze dell'Ordine e relativa restituzione grafica;
- frazionamento del suolo/edificio, tramite elaborazione del tipo mappale e/o DOCFA;
- immissione dell'immobile sulle mappe catastali;
- consegna agli Uffici dell'Agenzia del Territorio di Reggio Calabria degli elaborati prodotti per la relativa approvazione.
- visure presso l'ex U.T.E. e la Conservatoria dei Registri Immobiliari con acquisizione del titolo di proprietà se non già disponibile;
- voltura catastale dell'immobile, trascrizione, presso la conservatoria dei Registri Immobiliari, del titolo di proprietà in favore del Comune;

RAVVISATA la necessità di ricorrere a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale per le seguenti ragioni:

- ☐ carenza di organico di personale tecnico;
- ☐ difficoltà di svolgere le funzioni di istituto;
- ☐ mancanza di apparecchiatura tecnica per l'espletamento del servizio;

CONSIDERATO che al fine di procedere ad affidamento di incarico esterno per lo svolgimento delle predette attività, questo Ufficio ha trasmesso richiesta di preventivo, evidenziando che l'incarico non potrà essere affidato per importo superiore ai minimi tariffari con riduzione ulteriore del 30% oltre eventuali spese vive a carico dell'Ente ai seguenti professionisti:

- Ing. Giuseppe De Francesco prot. n. 11162 del 10.08.2021;
- Ing. Filippo Maltese prot. 11161 del 10.08.2021;
- Arch. Guido Scaffidi Ingiona prot. n. 11160 del 10.08.2021;

Preso atto che con nota acquisita al prot. comunale n. 11178 del 11.08.2021 l'ing. Maltese ha segnalato l'opportunità di frazionare l'incarico suddividendolo tra diversi professionisti;

Visto il preventivo presentato dall'arch. Scaffidi ed acquisito al prot. comunale n. 11203 del 11.08.2021 nel quale è indicato che per ciascuno dei frazionamenti delle aree interessate è previsto il pagamento di un importo di € 750,00; per ciascuno degli accatastamenti ed introduzioni in mappa è previsto il pagamento di un importo di € 750,00; per ciascuna delle volture è previsto il pagamento di un importo di € 300,00 per un totale complessivo, per 13 immobili di € 23.400, oltre oneri e accessori;

Visto il preventivo presentato dall'Ing. Giuseppe De Francesco per la società Clicon Group Srls acquisito al prot. comunale n. 11293 del 13.08.2021 indicato nel dettaglio come segue:

ONORARIO BASE:

per tutte le Attività (Visure, Accertamenti, Rilievi per Frazionamenti, Tipo mappale, Docfa, Elaborato Planimetrico, Voltura) 2.510,00 €

ONERI ACCESSORI: 40,00 €

SOMMANO: 2.550,00 €

SCONTO DEL 45% 1.147,50 €

RESTANO: 1.402,50 €

A tale importo vanno aggiunti gli oneri di Inarcassa (4%) e di Imposta I.V.A. (22%)

per un complessivo paria : 1.779,49 €

(dicansi Millesettecentosettantanove/49 Euro)

Nel complessivo di 13 immobili, l'offerta complessiva ammonta:

IMPONIBILE = € 18.232,50 oltre oneri per l'importo complessivo di € 23.133,40;

Ritenuto che il preventivo presentato dall'ing. Giuseppe De Francesco risulta il più basso, è inferiore ai minimi tariffari ed è conforme alle indicazioni fornite da questo Ufficio;

Visto l'art. 36 comma 2 letta a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in base al quale "(...)salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.lgs. 50/2016;

Visto il DLgs 118/2011 e successive modificazioni;

DELIBERA

di **procedere**, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento dell'incarico professionale necessario per l'accatastamento degli immobili di proprietà comunale dettagliato in premessa;

di **affidare** l'incarico in oggetto per un importo di € 18.232,50 oltre oneri per l'importo complessivo di € 23.133,40 € (IVA ed Oneri contributivi compresi) all'Ing. Giuseppe De Francesco presso Clicon Group Srls, con sede in Via Ravagnese Superiore, 60 – Green Park - Edificio A 89131 – Reggio Calabria, P. Iva 03088990803;

di **dare atto** che al pagamento dell'importo di cui alla presente deliberazione, si provvederà con separato provvedimento, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione non appena si registrerà la relativa disponibilità;

di **disporre** la trasmissione della presente deliberazione a:

- Sindaco
- Responsabile dell'area economico finanziaria

- Segretario Comunale
- Addetto alla pubblicazione per l'inserimento nell' Home page del sito web istituzionale del Comune di Condofuri al link "Commissario Straordinario di liquidazione".
- all'Ing. Giuseppe De Francesco.

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 e di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Elisabetta Priolo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
F.to Dott. Sandro Immacolata Borruto

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to dott.ssa Elisabetta Priolo	IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE F.to Dott. Sandro Immacolata Borruto
--	---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 125 del D. Lgs. n. 267/2000)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale, per la pubblicazione di legge, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 17.08.2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Giuseppina Nicodemi