



Reg. Gen. Det. n. 361 del
13/10/2017

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 123 del 13/10/2017

OGGETTO: Liquidazione Istituti Fissi Contratto Decentrato 2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 4 in atti al prot. com.le n. 2496 del 27.02.2017 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il vigente "Regolamento di contabilità";

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

RICHIAMATO L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

CONSIDERATO che in data 30.12.2016 si è sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo relativo all'anno 2016;

ATTESO che il contratto summenzionato disciplina l'applicazione delle diverse voci di cui si compone il trattamento accessorio al personale dipendente per l'anno 2016, così sintetizzate:

- ☐ Indennità di Responsabilità art. 9 ccdi

- ☐ Indennità specifiche responsabilità art. 11 ccdi
- ☐ Indennità di rischio
- ☐ Indennità maneggio valori
- ☐ Indennità di disagio
- ☐ Indennità di reperibilità

RITENUTO che per quanto riguarda la liquidazione della produttività è necessario acquisire la valutazione del Nucleo di Valutazione in merito ai Responsabili di area e la valutazione dei Responsabili di area in ordine ai dipendenti loro assegnati;

RILEVATO, pertanto, che con diverso atto determinativo si provvederà alla liquidazione della produttività;

VISTA la tabella allegata alla presente determinazione sotto la lett.a) e riportante l'ammontare e la tipologia delle indennità da liquidare ai dipendenti dell'ente che non sono titolari di posizione organizzativa;

VISTI gli atti di nomina dei responsabili di procedimento ai sensi dell'art. 17 CCNL dei Responsabili di Area;

DATO ATTO che nell'anno 2016 l'arch. Rosanna Grasso ha espletato per mesi sei le funzioni di Responsabile di procedimento e per mesi sei le funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa con attribuzione di mansioni superiori, e che pertanto si procederà alla liquidazione dell'indennità per specifiche responsabilità per il periodo corrispondente;

VISTE le comunicazioni rispettivamente prot. nr. 10933 del 11.10.2017 a firma del Responsabile dell'Area tecnica e prot. nr. 11021 del 13.10.2017 a firma del Responsabile dell'Area Economico –finanziaria;

DETERMINATE le indennità alla luce dei criteri indicati dalla legge e dal contratto decentrato anno 2016 e per il periodo di effettiva presenza in servizio del personale interessato;

DETERMINA

1. Di approvare l'allegato schema contabile riportante le somme da riconoscere a ciascun dipendente, non responsabile di posizione organizzativa, del Comune di Condofuri in relazione ai singoli istituti fissi previsti nel contratto decentrato anno 2016;
2. di liquidare ai dipendenti comunali interessati il fondo di cui all'art. 15 del CCNL anno 2016 nella misura specificata nella tabella allegata redatta sulla base dei criteri enucleati in sede di contrattazione decentrata integrativa 2016 ed evidenziati nel verbale richiamato in premessa e acquisito agli atti dell'Amministrazione e che ammonta ad € 17.066,08;
3. di imputare la spesa nascente dal presente atto che ascende a complessivi € 17.066,08 agli interventi di bilancio dell'Esercizio finanziario anno 2017 cap.1464 PdC U.1.01.01.01.004.– denominato "Quota fondo efficienza Servizi";
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dr.ssa Stefania Sgambellone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
1516	16.10.2017	17.066,08	U.1.01.01.01.004	1464	2017

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dr.ssa Stefania Sgambellone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(addetto alla pubblicazione per la propria area)
Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
