



# COMUNE DI CONDOFURI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DECRETO SINDACALE N° 14 del 26.05.2023

NOMINA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA AD INTERIM

IL SINDACO

Visti: - il D.Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";

- Il Dlgs n. 165/2001 recante il "Testo Unico sul Pubblico Impiego".
- Lo Statuto comunale e il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il CCNL del personale non dirigente del Comparto regioni ed autonomie locali;

**Richiamati:-** l'art. 50 del D.lgs 267/2000 secondo cui il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali,

- L'art. 107 del medesimo decreto secondo cui spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati gli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- L'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 il quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli Uffici;

**Ritenuto** che con decreto Sindacale N° 12 del 18.05.2023 Prot.6483 è stato nominato Responsabile dell'area Tecnica, stante l'attuale vacanza dell'incarico di responsabile dell'area Amministrativa e area Economico- Finanziaria di ricoprire tale incarico, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, mediante il conferimento dei suddetti incarichi ad interim al Responsabile dell'area Tecnica, in quanto attualmente dipendente in forza all'Ente in possesso dei titoli culturali e professionali.

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere alla nomina del responsabile di P.O. ad interim dell'area amministrativa e dell'Area Economico-Finanziaria dalla data odierna mediante il conferimento dei suddetti incarichi ad interim al Responsabile dell'area Tecnica;

**Ritenuto** che il conferimento del presente incarico non comporta l'assegnazione al dipendente di alcuna retribuzione aggiuntiva, ad eccezione, nell'ambito della retribuzione di risultato, di un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim,

rapportato all'effettivo periodo di nomina da erogarsi a seguito di verifica annuale sul raggiungimento degli obiettivi di performance;

**Considerati** gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali;

#### DECRETA

1. Di conferire, a decorrere dalla data odierna, all'Ing. Domenico Sodaro Responsabile dell'Area Tecnica, con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D., l'incarico di Responsabile di P.O. ad interim dell'Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria di questo Ente;
2. Di conferire inoltre, in relazione a quanto sopra, all'Ing. Domenico Sodaro l'incarico di datore di lavoro in relazione alle competenze di nuova acquisizione e al personale ad esso assegnato ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti;
3. Di stabilire che il conferimento del presente incarico non comporta l'assegnazione al dipendente di alcuna retribuzione aggiuntiva ad eccezione dell'indennità di risultato come in premessa specificato, da erogarsi a seguito di verifica annuale sul raggiungimento degli obiettivi di performance;
4. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al funzionario testè incaricato, sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco (PEG), nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco e dall'Amministrazione Comunale e con deliberazione di Giunta comunale;
5. Di dare atto che l'incarico di Responsabilità di area ad interim sarà oggetto di specifica valutazione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
6. Di disporre la comunicazione del Presente Decreto al dipendente interessato nonché il suo inserimento nel rispettivo fascicolo personale;
7. Di dare atto che il provvedimento in essere è immediatamente eseguibile;
8. Di dare atto che il presente Decreto, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, all'albo pretorio on line e secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2022



Il Sindaco  
Dott. Filippo Paino