



Reg. Gen. Det. n. 249 del  
24/07/2017

# COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

## AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**Determinazione n. 86 del 24/07/2017**

OGGETTO:

**SERVIZIO DI SUPPORTO PROFESSIONALE AGLI UFFICI FINALIZZATO A GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SIC - LIQUIDAZIONE FATTURA. DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 66 del 10/06/2016- DITTA COMUPUTER SERVICE SNC - CIG:Z8D1A40DA8**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale n. 4 in atti al prot. com.le n. 2496 del 27.02.2017 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

**VISTO** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**ATTESO** che al presente provvedimento è stato attribuito, quale Codice Identificativo di Gara CIG il numero: Z8D1A40DA8;

**PREMESSO** che con precedente Determinazione a contrattare n. 66 del 10/06/2016, è stato affidato alla società "COMPUTER SERVICE SNC", I.V.A. 00974070807 con sede legale in Reggio Calabria, alla via Gebbione a mare 23 il servizio di supporto agli uffici finalizzato a garantire il corretto funzionamento del sic alla citata società "COMPUTER SERVICE SNC" per dodici mesi negli ambiti di seguito elencati:

1 Assistenza tecnica e sistemistica al SIC (Sistema Informatico Comunale) per i sistemi SERVER interni con riferimento esclusivo all'hardware ed al software di gestione SERVER (BIOS), gestione periferiche connesse (RAID), sistemi di continuità elettrica dedicati.

2 Assistenza tecnica e sistemistica al SIC (Sistema Informatico Comunale) per i sistemi CLIENT con riferimento a tutte le postazioni computerizzate connesse alla rete interna via LAN e via VPN dalle sedi remote. Sono comprese tutte le operazioni di ripristino funzionale hardware e software di sistema fino al sistema operativo ed ai pacchetti software di office automation orizzontali.

3 Assistenza tecnica e sistemistica al SIC (Sistema Informatico Comunale) per i sistemi DI CONNESSIONE INTERNA con riferimento alle apparecchiature (HUB) installate nell'armadio rack del locale tecnico e nei vari uffici per derivazioni e connessioni alla rete LAN. Tutte le apparecchiature interne e la loro programmazione per l'utilizzo fino al firewall e gateway verso l'esterno che rimane competenza di altri.

4 Assistenza tecnica e sistemistica al SIC (Sistema Informatico Comunale) per i sistemi MULTIFUNZIONE (stampa, scanner, copia) in dotazione agli uffici ed esclusivamente per le apparecchiature con formato max della carta A4. Fornitura della sola manodopera per le apparecchiature multifunzione centralizzate e con formato carta superiore ad A4.

5 Assistenza Telefonica e Servizio di Teleassistenza per la risoluzione immediata di problemi connessi alla possibilità di questo tipo di intervento.

6 Assistenza tecnica per ripristino funzionale dei sistemi Wireless utilizzati sia all'interno degli edifici che all'esterno di essi.

7 Assistenza tecnica per i sistemi di rilevazione presenze biometrici installati presso le sedi municipali, compresa la connettività al sistema di analisi software installato nel server centrale e consulenza per l'utilizzo dello stesso.

8 Mantenimento nomi a dominio INTERNET, POSTA ELETTRONICA ordinaria con caselle in numero illimitato sui domini "condofuri.net" e "comunedicondofuri.it"

È stata imputata la spesa nascente dal presente atto e pari a complessivi € 6.100,00 di cui € 5.000,00 quale imponibile a favore della ditta ed € 1.100,00, quale IVA da versare direttamente all'Erario, come di seguito specificato

**RILEVATO** che con la Determinazione di cui sopra è stato assunto regolare impegno di spesa per l'importo di € 6.100,00 di cui € 5.000,00 quale imponibile a favore della ditta ed € 1.100,00, quale IVA da versare direttamente all'Erario;

**ATTESO** che la Computer Service snc, ha inviato fattura elettronica n. 21P del 20.03.2016 acquisita al prot. n. 3375 del 21.03.2017, relativa al servizio per un importo di € 5000,00 oltre IVA € 1100,00 da versare direttamente all'erario;

**RITENUTO** dover provvedere alla relativa liquidazione;

**VERIFICATA**, tramite il servizio durc on line, la regolarità della ditta Computer Service snc ai fini del DURC;

**VERIFICATA** altresì:

1. la regolarità delle fatture,
2. l'attuale rispondenza requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
3. l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuiti;
4. la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**RITENUTA** la competenza di questa Area all'adozione del presente atto, ai sensi del T.U.E.L. D.Lgs. n° 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione;

## DETERMINA

1. **di liquidare** a favore della ditta Computer service snc, P. IVA: 00974070807, con sede legale in Reggio Calabria, alla via Gebbione a mare 23, la fattura n. 21P del 20.03.2016 acquisita al prot. n. 3375 del 21.03.2017, relativa al servizio reso in esecuzione di Determinazione n. 66 del 10/06/2016 per un importo di € 5.000,00, oltre IVA € 1.100,00 da versare direttamente all'erario facendone imputazione al cap. 1182;
2. **di provvedere** alla liquidazione degli importi dovuti a titolo di IVA, € 1.100,00, con versamento all'Erario ai sensi del nuovo art. 17 ter D.P.R. 633/72;
3. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
4. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
10	04.07.2016	6.100,00	U.1.03.02.19.001	1182	2017

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(addetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

