



Reg. Gen. Det. n. 460 del  
29/12/2017

# COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

## AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**Determinazione n. 154 del 29/12/2017**

**OGGETTO: FORNITURE LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA MOSCHELLA CARMELA E DITTA SCUOLA UFFICIO E...**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale n. 4 in atti al prot. com.le n. 2496 del 27.02.2017 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"

**VISTO** il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul

presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”.

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**VISTO** il decreto ministeriale n. 609 del 07.08.2014 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con il quale vengono stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e viene altresì disposto che per gli acquisti effettuati a carico degli enti locali sia praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 % sul prezzo di copertina;

**ATTESO** che le cedole librarie sono state consegnate all'autorità scolastica per la distribuzione ai genitori degli alunni interessati;

**DATO ATTO** che l'assegnazione dei buoni di prelievo è stata effettuata direttamente dalla scuola e che all'acquisto possono procedere direttamente gli stessi genitori presso le ditte venditrici;

**VISTA** la fattura n. 1/PA del 04/12/2017 dell'importo di € 4.199,95 con IVA assolta alla fonte ex art. 74 c.1 DPR 633/72 presentata al Comune dalla Cartolibreria Moschella Carmela con sede in Via Peripoli n. 21 Condofuri P. IVA 00900150806 acquisita al prot. del Comune n.13754 del 15.12.2017 nella quale è attestata l'applicazione dello sconto dello 0,25 % sul prezzo complessivo;

**VISTA** la fattura n. 1/PA del 27.11.2017 dell'importo di € 2.589,49 con IVA assolta alla fonte ex art. 74 c.1 DPR 633/72 presentata al Comune dalla ditta Scuola Ufficio e... di Guarnaccia Salvatore P. IVA 02939740805 con sede in Via Peripoli n. 93 Condofuri acquisita al prot. del Comune n. 13444 del 07.12.2017 nella quale è attestata l'applicazione dello sconto dello 0,25 % sul prezzo complessivo;

**RISCONTRATA** la regolarità delle suddette fatture ammontanti ad un importo complessivo di € **6.789,44**

**DATO ATTO** che

- l'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, con la determinazione n. 4 del 07.07.2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 “ha chiarito, con riguardo ad una fattispecie assimilabile appieno alla fornitura dei libri di testo da parte dei librai e delle agenzie editoriali, che le prestazioni socio sanitarie e di ricovero, di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale erogate da soggetti privati in regime di accreditamento ai sensi della Normativa Nazionale e Regionale in materia, attesa la formulazione letterale dell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, non possono ritenersi soggetti agli obblighi di tracciabilità, in quanto la peculiarità della disciplina di settore non consente di ricondurre agevolmente tali fattispecie nell'ambito del contratto d'appalto;

- la normativa in materia di DURC fonda il suo presupposto di applicabilità alla fattispecie del contratto d'appalto (art. 6 del DPR 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del Dlgs. n. 163/2006: la regolarità contributiva oggetto del documento unico di regolarità contributiva riguarda tutti i contratti pubblici, siano essi di lavori, di servizi o di forniture) mentre nel caso di specie si è in presenza di una obbligazione ex lege per la fornitura diretta di libri agli aventi diritto da parte dei suddetti librai ed agenzie editoriali. Il rapporto trilaterale che vede coinvolto il Comune, la famiglia e la libreria, sotto l'aspetto giuridico, si potrebbe inquadrare come un contratto di compravendita tra la famiglia e lo studente e l'esercente tenuto conto che la prestazione relativa al pagamento del prezzo è eseguita successivamente dal Comune ai sensi dell'art. 156 del Dlgs 16 aprile 1994 n. 297 che detta norma sul “Diritto allo studio”;

**RITENUTA** la competenza di questa Area ai sensi del D.Lgs. 267/2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

**DETERMINA**

1. **Di liquidare**, per quanto espresso in narrativa, la somma complessiva di € **6.789,44** per la fornitura di libri di testo agli alunni delle Scuole elementari, alle ditte di seguito indicate:
  - a. **Ditta Moschella Carmela** con sede in Via Peripoli n. 21 Condofuri P. IVA 00900150806 la fattura n. 1/PA del 04/12/2017 dell'importo di € 4.199,95 (IVA esente ex art. 74 c.1 DPR 633/72), con accredito su IBAN: IT57W076116300000096224522;
  - b. **Ditta Scuola Ufficio e...di Guarnaccia Salvatore** con sede in Via Peripoli n. 93 Condofuri P. Iva 02939740805, la fattura n. 1/PA del 27.11.2017 dell'importo di € 2.589,49 con IVA assolta alla fonte ex art. 74 c.1 DPR 633/72, con accredito su IBAN: IT0600760105138265220165229;
2. **di imputare** l'importo complessivo di € **6.789,44** sul seguente capitolo 6222 PdC U.1.04.02.03 bilancio 2017 imp. 1810/2017.
3. **di autorizzare** l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento;
4. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
5. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
6. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. **di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio
1810	29.12.2017		U.1.04.02.03	6222	2017

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## PUBBLICAZIONE

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(addetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

