



# **COMUNE DI CONDOFURI**

**CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

## **COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica

del 23 maggio 2019 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

**Verbale di deliberazione n. 2 del 24 giugno 2020**

**OGGETTO:** Individuazione locali, attrezzature e risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **ventiquattro** del mese di **GIUGNO**, alle ore 18,03 nella Sede della Delegazione municipale del Comune di Condofuri, il Commissario straordinario di liquidazione, nella persona del **dott. Sandro Immacolata Borruto** assistito dal segretario del Comune di Condofuri, **dr.ssa Manuela Falduto**

Il Commissario straordinario di liquidazione

*Premesso*

- Che il Comune di Condofuri, con deliberazione, esecutiva, n. 42 del 6 dicembre 2019, adottata dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art 246 T.U.EE.LL, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Che con D.P.R. in data 21 maggio 2020 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonchè per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- Che in data 15 giugno 2020 il suddetto decreto è stato notificato dalla Prefettura di Reggio Calabria;
- Che in data 18/06/2020 il dr. Sandro Immacolata Borruto, nella qualità di Commissario Straordinario di Liquidazione, in conformità a quanto prescritto dall'art. 252 del T.U.EE.LL. si è regolarmente insediato presso la Sede municipale del Comune di Condofuri;
- Che in base all'art. 252 comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 l'OSL ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il **31 dicembre 2019**, stante che l'ultimo bilancio approvato a quello relativo all'esercizio 2019;
- Che il Commissario straordinario di liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente, e legittimato a sostituirsi agli organi Istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e, ai sensi dell'art. 253 del Testo Unico, e dell'art. 4 del D.P.R. n. 378/1993 può auto-organizzarsi e, che per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonchè incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

Atteso che

- questo organismo ha poteri di accesso, può emanare direttive burocratiche ed utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente, che quest'ultimo è tenuto a fornire, unitamente ad idonei locali e attrezzature;
- che l'art. 4, comma 8/bis del D.P.R. n° 378/93 dispone, altresì, "che gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni

straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione":

- Ritenuto che, in atto, il fabbisogno di personale a supporto del Organo straordinario di liquidazione possa essere così quantificato, salve sopravvenute occorrenze anche in relazione ad ulteriori, emergenti esigenze di raccordo con gli uffici comunali e di collaborazione con l' OSL correlate ad altri settori di intervento:

a) n. 01 unità per attività di segreteria e notifiche;

b) n. 01 unità per affari legali e contenzioso;

c) n. 01 unità per attività economico-finanziarie;

d) n. 01 unità messo notificatore

e) n. 02 unità per attività connesse al settore tributi

Sentita l'Amministrazione Ordinaria ed individuati d'intesa con la stessa i locali, le attrezzature e le risorse umane necessarie, sotto il profilo organizzativo, alla gestione di liquidazione

Visti

il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993, n. 378

*tutto ciò premesso*

### **Delibera**

- di costituire l'ufficio di supporto all'organo straordinario di liquidazione;

- per quanto sopra, di dare atto che l'Organo opera nei locali siti al primo piano - lato destro - del palazzo municipale;

- di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Condofuri di provvedere all'acquisto delle attrezzature e/o materiale, in quanto Punto Ordinante attraverso il sistema del Mercato Elettronico con onere a carico dell'OSL, attesa l'insufficienza delle attrezzature presenti nella sede comunale per l'espletamento delle attività di cui sopra dando atto che in particolare occorre provvedere all'acquisto dei seguenti supporti e/o servizi:



- n° 1 postazione completa computer, una stampante multifunzione completa di funzione ADF ed eventuali altre attrezzature (es. schermi, mouse, tastiere) occorrenti alle attività delle unità di supporto;

- dispone che le somme necessarie all'acquisto delle attrezzature e delle forniture di software o servizi quivi elencati vengono anticipate dall'Ente e poi poste definitivamente a carico della gestione liquidatoria al momento dell'attivazione del proprio servizio di cassa e della costituzione della propria massa attiva;

- di dare atto che le attrezzature e i beni non consumabili di cui alla presente deliberazione al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientreranno nel patrimonio dell'Ente locale;

- che in via ulteriore ed a compendio di quanto appena indicato occorre individuare il personale richiesto e designato, per le vie brevi, dall'Amministrazione Ordinaria, come segue:

#### SEGRETERIA E CONTENZIOSO

**Dott.ssa Caterina Attinà** – istruttore direttivo amministrativo/ supporto settore economico finanziario

**Nicodemi Giuseppina** – operatore

**Mangiola Francesco** - messo notificatore

#### ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIA

**Sgrò Domenico** - Istruttore contabile

#### SETTORE TRIBUTI

**Maisano Irene** Istruttore contabile

**Manti Maria** operatore

Le predette unità di personale saranno tenute a garantire la presenza in ufficio o lo svolgimento delle attività previste in modalità di lavoro agile ai sensi dell'art. 87 del D.l. 18/2020 e s.m.i., da documentarsi anche mediante autocertificazione o attraverso apposita produzione documentale comprovante il lavoro svolto, secondo le disposizioni



impartite dall'OSL anche per le vie brevi e nei limiti massimi di lavoro straordinario mensile previsti dal DPR n° 378/93.

Tale organizzazione sarà suscettibile di modifica, anche prima del periodo di scadenza indicato per fine anno, in caso di ravvisate esigenze da parte dell'OSL di potenziamento del servizio entrate e comunque con congruo preavviso e d'intesa con il personale medesimo nei confronti del quale potranno essere attivate anche forme diverse di cooperazione quali ad esempio progetti-obiettivo per il recupero delle annualità pregresse dei tributi non corrisposti.

- Di dare atto che detto personale verrà adibito alle mansioni previste dai rispettivi inquadramenti contrattuali e pertanto per le attività di cui trattasi non spetta alcun trattamento economico aggiunto o indennità di sorta salve le prestazioni di lavoro straordinario effettivamente svolto e documentato;

- A svolgere, a decorrere dalla data odierna e sino al 31 dicembre 2020, fatte salve le relative scadenze contrattuali, il lavoro straordinario come sopra specificato, il cui onere sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato articolo 4, comma 8/bis, del DPR 378/1993.

- La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica delle presenze o, in caso di svolgimento di lavoro in forma agile attraverso la documentazione appositamente prodotta dal dipendente.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 /2000 e s.m.i., e della L.R. 441/1991 e s.m.i. a cura dell'Amministrazione comunale, per it tramite dell' Ufficio pubblicazioni, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Condofuri e sul sito istituzionale on-line del Comune all'apposita sezione dedicata a tutti gli atti ed avvisi del Commissario Straordinario di Liquidazione.

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria a:

Unità di personale designate;

Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di Condofuri; Assessore al Personale;

Segretario Generale del Comune di Condofuri;

Responsabili delle Aree di attività e/o di appartenenza del personale sopra indicato; o Ufficio pubblicazioni per l'inserimento all'Albo pretorio;

Sulla sezione del sito internet del Comune dedicata all'O.S.L..

Condofuri, 24.06.2020

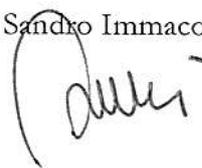
Il Segretario Comunale

Dott.ssa Manuela Falduto



Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Dott. Sandro Immacolata Borruto



Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione ai sensi e per gli effetti dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali, viene sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Manuela Falduto

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**  
F.to Dott. Sandro Immacolata Borruto

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Aibo Pretorio on-line istituito sul sito informatico istituzionale dell' Ente il giorno 25.06.2020 per rimanerci per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 25.06.2020

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
SIGNORA GIOVANNA NERI



---

La presente deliberazione, è stata pubblicata all' Aibo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per come previsto dalla vigente normativa,

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_**

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

È copia conforme all' originale, Condofuri 24.06.2020

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA CATERINA ATTINA'

