



COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: osl.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica

del 21 maggio 2020 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

Deliberazione n.6 del 25.01.2021

OGGETTO: Dissesto finanziario - Conferimento incarico di collaborazione all'arch. Luciano Macri a supporto dell'O.S.L. per completamento attività istruttorie condoni edilizi.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **venticinque** del mese di gennaio, alle ore 16.50 nella Sede della Delegazione municipale del Comune di Condofuri, il Commissario Straordinario di Liquidazione, nella persona del **dott. Sandro Immacolata Borruto**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Condofuri;
- con D.P.R. del 21.05.2020, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente nella persona del dott. Sandro Immacolata Borruto;
- in data 18.06.2020, è stato formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto O.S.L.;
- che in base all'art. 252 comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 l'OSL ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro **il 31 dicembre 2019**, atteso che l'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'esercizio 2019;
- che, ai sensi dell'art.253 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993 n.378 "gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso";
- che l'OSL, oltre ad avvalersi della collaborazione del Segretario dell'Ente - per le questioni attinenti al dissesto finanziario, ha richiesto fra l'altro all'Amministrazione Comunale la disponibilità del personale necessario da individuarsi con separato e formale atto;
- che con propria Delibera n. 2 del 24.06.2020 integrata con Delibera n. 4 del 29.06.2020 è stato costituito, mediante l'individuazione di personale interno, l'ufficio di supporto all'OSL;
- che con le succitate Delibere l'O.S.L. si è riservato, altresì, la possibilità di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne fosse verificata l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo da risultare funzionale e concretamente operativo;

ACCERTATO che all'atto dell'insediamento di questo Organismo:

- risultavano pendenti e inevase n. 741 pratiche di condono edilizio, di cui 578 riferite alla legge n. 47/1985, n. 107 riferite alla legge 724/1994 e n. 56 alla legge 326/2003 e che la definizione delle stesse condurrebbe ad un introito presuntivo di circa € 1.400.000;
- che pertanto si è reso necessario ed opportuno avvalersi dell'ausilio di un collaboratore esterno in possesso di elevata professionalità, competenza ed esperienza maturata nello specifico settore tecnico delle autonomie locali, anche con particolare riguardo alla istruttoria e definizione di pratiche di condono edilizio;

RICHIAMATA la Delibera di questo OSL n. 29 del 14.10.2020 è stato previsto, tra l'altro:

1. di affidare l'incarico di collaborazione, a supporto dell'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Condofuri (RC), per quanto espresso in narrativa, all'arch. Luciano Macrì, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione per mesi 3, rinnovabili qualora quest'organo ne ravvisasse la necessità, mediante successivo atto deliberativo;
2. di stabilire il compenso mensile lordo onnicomprensivo pari a € 750,00 (Euro settecentocinquanta/00), oltre oneri previdenziali e contributivi come per legge, nonché rimborso delle spese di viaggio, debitamente documentate, dando atto che lo stesso, in ogni caso, non potrà essere superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente;
3. di approvare lo schema di convenzione, composto da n. 12 articoli, per l'affidamento, con rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione;
4. di stabilire che al pagamento del compenso convenuto nonché al rimborso spese documentato, si provvederà con separato provvedimento, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione non appena si registrerà la relativa disponibilità;
5. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del C.C., trattandosi di prestazione di opera di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione;
6. di trasmettere, il provvedimento all'interessato, al Sindaco del Comune di Condofuri e al Sindaco del Comune di Oppido Mamertina, al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area ed al Revisore dei Conti del Comune di Condofuri;

PRESO ATTO che la Convenzione sottoscritta con l'arch. Macrì è scaduta il 31.12.2020;

VISTA la relazione prodotta dallo stesso professionista da cui si evince l'attività posta in essere che necessita di essere perfezionata ulteriormente;

RITENUTO necessario procedere alla proroga della Convenzione per ulteriori mesi 6 al fine di consentire al professionista di ultimare l'incarico assegnatogli;

Dato atto che con nota prot. 11443 del 05.10.2020 è stata richiesta al Sindaco del Comune di Oppido Mamertina l'utilizzazione fuori dall'orario di lavoro del dipendente arch. Luciano Macrì;

Vista la nota di riscontro prot. n. 11143 del 13.10.2020 con la quale il dipendente è stato autorizzato a prestare l'attività richiesta a supporto dell'OSL di questo Comune;

Visto il curriculum dell'arch. Luciano Macrì acquisito al prot. 11814 del 14.10.2020;

Ritenuto che lo stesso sia confacente alle esigenze di questo Organo Straordinario di Liquidazione, si da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento delle stesse;

TENUTO CONTO

- della gravosità e delicatezza delle problematiche riscontrate dall'O.S.L. fin dall' insediamento e dell'oggettiva difficoltà, dovuta a carenza di personale facente capo all'Area tecnica del Comune; che, in considerazione di tutto quanto sopra premesso, questo O.S.L., ravvisa la necessità di ricorrere all'affidamento di incarichi di collaborazione a professionisti esterni esperti in materia;
- che l'O.S.L., nell'ambito delle proprie prerogative, ha chiesto all'arch. Luciano Macrì professionista di comprovata esperienza e professionalità soprattutto nel settore tecnico del comparto Enti locali, la disponibilità a fornire la propria collaborazione mediante un contratto a tempo determinato;
- che l'arch. Luciano Macrì ha comunicato per le vie brevi la propria disponibilità allo svolgimento del predetto incarico, fornendo il proprio curriculum vitae, acquisito al prot. comunale n. 11814 del 14.10.2020, dal quale si rileva il pieno possesso dei requisiti professionali necessari;

VALUTATO il curriculum vitae dell'arch. Luciano Macrì, dal quale si evince l'esperienza e la professionalità posseduta in relazione allo svolgimento dell'attività di consulenza e supporto all'attività istruttorie connesse alle pratiche di condono edilizio del Comune di Condofuri e ritenuto lo stesso meritevole di interesse, atteso l'elevato contenuto professionale che ne emerge;

VISTA la dichiarazione dell'arch. Luciano Macrì, acquisita al prot. comunale n. 11818 del 14/10/2020 relativa all'insussistenza di situazioni attuali e potenziali di conflitto d'interesse con l'Ente dissestato, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

VISTO l'art. nell'art. 54-bis del Decreto legge n. 50/2017, convertito dalla Legge n. 96/2017 il quale prevede che Nel periodo che va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, i contratti attivabili, per ogni singolo utilizzatore, non possono superare il valore complessivo di 5mila euro netti;

DATO ATTO

- che, per l'espletamento dell'incarico, si prevede di corrispondere al citato professionista, un compenso mensile netto pari a € 750,00 (Euro settecentocinquanta/00), oltre oneri di legge; riconoscere il rimborso delle spese di viaggio ai sensi della normativa vigente, debitamente documentate;
- che è stato predisposto schema di convenzione da stipularsi con il citato professionista, allegato al presente provvedimento della quale ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 253 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. il quale stabilisce i poteri organizzatori dell'Organo Straordinario di Liquidazione, in particolare acquisire consulenze per motivate esigenze;
- il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali dissestati";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

la premessa forma parte integrante sostanziale della presente deliberazione;

7. di affidare l'incarico di collaborazione, a supporto dell'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Condofuri (RC), per quanto espresso in narrativa, all'arch. Luciano Macrì, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione per mesi 6, rinnovabili qualora quest'organo ne ravvisasse la necessità, mediante successivo atto deliberativo;
8. di stabilire il compenso mensile lordo onnicomprensivo pari a € 750,00 (Euro settecentocinquanta/00), oltre oneri previdenziali e contributivi come per legge, nonchè rimborso

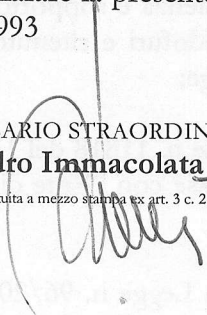
delle spese di viaggio, debitamente documentate, dando atto che lo stesso, in ogni caso, non potrà essere superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente;

9. di approvare lo schema di convenzione (ALL. A), composto da n. 12 articoli, per l'affidamento, con rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
10. di stabilire che al pagamento del compenso convenuto nonché al rimborso spese documentato, si provvederà con separato provvedimento, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione non appena si registrerà la relativa disponibilità;
11. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del C.C., trattandosi di prestazione di opera di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione;
12. di trasmettere, il presente provvedimento all'interessato, al Sindaco del Comune di Condofuri e al Sindaco del Comune di Oppido Mamertina, al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area ed al Revisore dei Conti del Comune di Condofuri;
13. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile dell'Albo on-line del Comune di Condofuri, per la sua pubblicazione;
14. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 c. 6 del DPR 378/1993

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

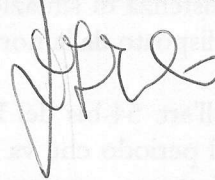
Dott. Sandro Immacolata Borruto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. n. 39/93)



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Elisabetta L.M. Priolo



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE F.to Dott. Sandro Immacolata Borruto	IL Segretario Comunale F.to Dott.ssa Elisabetta Priolo
--	---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 125 del D. Lgs. n. 267/2000)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale, per la pubblicazione di legge, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 25.01.2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Sig.ra Giuseppina Nicodemi