



# **COMUNE DI CONDOFURI**

**CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

\* \* \* \* \*

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)  
Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: osl.condofuri@asmepec.it  
C.F. /P.I. 00162630800  
<http://www.comune.condofuri.rc.it>

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica  
del 21 maggio 2020 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

*Deliberazione n. 10 del 04.02.2021*

**OGGETTO: Servizio di noleggio stampante multifunzione – cig Z21309716C – affidamento servizio ditta Electronic Copiers Service con sede in Via D'Annunzio, 25 Reggio Calabria**

L'anno **Duemilaventuno** il giorno **quattro** del mese di febbraio, alle ore 16.20, il Commissario Straordinario di Liquidazione, nella persona del **dott. Sandro Immacolata Borruto**, assistito in modalità remota dal segretario Comunale dott.ssa Elisabetta Priolo

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06 dicembre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Condofuri;
- con D.P.R. del 21.05.2020, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente nella persona del dott. Sandro Immacolata Borruto;
- in data 18.06.2020, è stato formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto O.S.L.;

**DATO ATTO** che l'art. 255 del D.lgs. 267/2000 rubricato "Acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento" prevede al comma 1 che *"Nell'ambito dei compiti di cui all'articolo 252, comma 4, lettera b), l'Organo straordinario di liquidazione provvede all'accertamento della massa attiva, costituita dal contributo dello Stato di cui al presente articolo, da residui da riscuotere, da ratei di mutuo disponibili in quanto non utilizzati dall'ente, da altre entrate e, se necessari, da proventi derivanti da alienazione di beni del patrimonio disponibile."*

**CONSIDERATO** che occorre procedere all'acquisto di una stampante multifunzione in quanto l'Ente non ha nella propria dotazione utili apparecchiature da assegnare a quest'Organismo;

**ATTESO** che

- il Commissario straordinario di liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente, e legittimato a sostituirsi agli organi Istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e, ai sensi dell'art. 253 del Testo Unico, e dell'art. 4 del D.P.R. n. 378/1993 può auto-organizzarsi e, che per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

- questo Organismo ha poteri di accesso, può emanare direttive burocratiche ed utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente, che quest'ultimo è tenuto a fornire, unitamente ad idonei locali e attrezzature;

- che l'art. 4, comma 8/bis del D.P.R. n° 378/93 dispone, altresì, *"che gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale disestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione"*;

**DATO ATTO** che a tale fine è stato richiesto nelle vie brevi alla società Electronic Copiers Service con sede in Via D'Annunzio, 25 di Reggio Calabria apposto preventivo di spesa;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla predetta società in data 04.01.2021, che prevede il noleggio per mesi 60 di una stampante multifunzione monocromatica formato A4 -A3, scansione e stampa frontetero, assistenza completa di pezzi di ricambio, sistema software di monitoraggio nonché incluse 2500 K/copie di carta formato A4 da gr. 80 per l'importo di € 72,50 al mese e dunque per un totale di € 4350,00 (quattromila trecentocinquanta) oltre IVA.

**RAVVISATA** l'opportunità di affidare la predetta fornitura;

**RITENUTO** altresì dover perfezionare l'affidamento della fornitura dei beni in argomento ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che *"Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"*

**ACQUISITO**, ai sensi della Legge n. 136/2010, dall'A.N.A.C., tramite procedura informatica, il codice CIG **Z21309716C**;

**Visto** il D.lgs. 518/92

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** l'art. 163 (commi 1 e 2) del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

**Visto** il D.lgs. 163/2006

**Visto** il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla società società Electronic Copiers Service con sede in Via D'Annunzio 25 Reggio Calabria e per l'effetto di affidare alla medesima ditta la fornitura in noleggio di stampante multifunzione per mesi 60;

**DI STABILIRE** che al pagamento dell'importo di cui alla presente deliberazione, si provvederà con separato provvedimento, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione non appena si registrerà la relativa disponibilità;

**DI DISPORRE** la trasmissione della presente deliberazione a:

- Sindaco
- Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
- Addetto alla pubblicazione per l'inserimento nell' Home page del sito web istituzionale del Comune di Condofuri al link "Commissario Straordinario di liquidazione".
- Alla società Electronic Copiers Service con sede in Via D'Annunzio, 25 Reggio Calabria.

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 e di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**  
**F.to Dott. Sandro Immacolata Borruto**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>F.TO DOTT.SSA ELISABETTA PRIOLO</b>	<b>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE</b> <b>F.TO Dott. Sandro Immacolata Borruto</b>
---	--

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 e 125 del D. Lgs. n. 267/2000)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale, per la pubblicazione di legge, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 11.02.2021

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Giuseppina Nicodemi